平成 29年度 事業報告書

Ⅰ　多機能型支援事業所　ビバ！　だるま	
所在地	天理市柳本町 1384-1
施設の種類	障害福祉サービス提供事業所
実施事業内容	①　就労移行・就労継続B型のサービス計画の作成 ②　就労移行・就労継続B型のサービス提供 ③　利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者　1名　常勤 サービス管理責任者　1名　常勤 生活支援員　1名　非常勤 職業指導員　2名　常勤兼務 就労支援員　1名　常勤
利用者数	就労移行　8名 就労継続B型　6名

Ⅱ　生活介護事業所　それいゆ	
所在地	天理市備前町 170-1
施設の種類	障害福祉サービス提供事業所
実施事業内容	①　生活介護サービス計画の作成 ②　生活介護サービスの提供 ③　地域生活サービス、日中一時事業 ③　訓練等給付費・介護給付費・地域生活支援 全事業所の請求受領事務 ⑤　利用者負担費全事業所の受領事務 ⑥　利用者からの相談・苦情処理に関する業務 ⑦　事業会計簿・事業会計簿代理作成
従業員の人数	管理者　1名　常勤 サービス管理責任者　1名　常勤 生活支援員　13名　常勤 5名・非常勤 8名 医師　1名　嘱託 看護師　1名　非常勤 事務員　1名　非常勤 調理員　1名　非常勤
利用者数	生活介護支援　44名

Ⅲ　グループホーム どんぐりの里　（ どんぐりの里 ）	
所在地	天理市兵庫町 38-3
施設の種類	共同生活援助
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 世話人 1名 非常勤 生活支援員 3名 非常勤
利用者数	男子 5名

（ ぽれぽれ ）	
所在地	天理市柳本町 1519-1
施設の種類	共同生活援助
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 世話人 2名 非常勤 生活支援員 3名 非常勤
利用者数	女子 6名

（ あんず ）	
所在地	天理市柳本町 1352-26
施設の種類	共同生活援助
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 世話人 1名 非常勤 生活支援員 1名 非常勤
利用者数	女子 3名

（ すもも ）	
所在地	天理市柳本町 1352-26
施設の種類	共同生活援助
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 世話人 1名 非常勤 生活支援員 1名 非常勤
利用者数	女子 3名

（ かりん ）	
所在地	天理市西長柄町 43 シティハイツ村田 202
施設の種類	共同生活援助 （サテライト型）
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 従業員 5名 非常勤
利用者数	男子 1名

（ ぎんなん ）	
所在地	天理市長柄町 103 サンビレッジ 103
施設の種類	共同生活援助 （サテライト型）
実施サービス内容	① 個別支援計画の作成 ② 共同生活援助サービスの提供 ③ 利用者からの相談・苦情処理に関する業務
従業員の人数	管理者 1名 常勤 サービス管理責任者 1名 常勤 従業員 5名 非常勤
利用者数	男子 1名

Ⅳ　ヘルパーステージョン　ちゃお	
所在地	天理市備前町　170-1
事業の種類	居宅介護　・　重度訪問介護　・　同行援護 移動支援
実施サービス内容	①　居宅介護サービス計画の作成 ②　居宅介護サービスの実施 ③　移動支援サービスの提供
従業員の人数	管理者　1名　常勤 サービス提供責任者　1名　常勤 従業員　4名　非常勤

Ⅴ　相談支援事業所　ちゃお	
所在地	天理市備前町　170-1
事業の種類	相談支援事業
実施サービス内容	①　天理市委託相談支援事業 ②　相談支援事業 ③　計画相談事業
従業員の人数	管理者　1名　常勤 従業者　2名　常勤

Ⅵ　短期入所　どんぐりの里	
所在地	天理市柳本町　1519-1　ぽれぽれ内 天理市兵庫町　38-3　どんぐりの里内
事業の種類	短期入所（　空床型　）
実施サービス内容	①　短期入所サービスの提供 ②　利用者からの相談･苦情処理に関する業務
従業員の人数	どんぐりの里　・　ぽれぽれ同様

Ⅵ　その他の取り組み

1　苦情解決の仕組について

第三者委員の活用

利用者の意見要望について、可能な限り実現させる努力をし、意見苦情は明らかに事実と違うものでも受け付け、利用者　事業者双方にとって意義のあるものとなるよう積極的に　解決する取り組みをした

2　サービスの質や信頼性の向上について

職員の技術、程度に応じた研修機会を多く提供した

職員の法令尊守の重要性に対する理解度の向上

具体的な事例を通した緊急時の職員の対応力の向上

職員ミーティング、きめ細かな個別支援会議を持つよう努力した

3　地域における公益的な活動の推進

地域の清掃活動や地域の方へのパン販売を行う

ヤギ小屋見学など地域の親子などに自由に出入りしてもらえる場所の提供

地域における成年後見人等の研修会に同行、受託につなげるよう努めた

ひきこもり、DV、育児困難など　制度の狭間や生活課題のある方々を受け入れ緊急対応を要する課題、制度利用の手続きを整えた

生活困窮者に対する　相談支援、一時的な居住等の支援の実施や中間的就労や日中活動の場の提供を行う

4　災害時等　緊急時の地域拠点

災害等緊急時においても地域の拠点となれるよう、地域住民に対して行う地域貢献活動の普及促進を図り、災害時　要援護者への受け入れ支援体制を強化できるよう体制強化を図る

5　労働環境の整備

社労士委託により　労働関係法を適正に守ることによる事業所内での労働環境の確保に努めた

6　別棟建設に向けての協議

利用者の高齢化、老化、重度障害の方等、個々のニーズに対応できるような場所を提供するためのバリアフリー、車いす対応の別棟建設にむけての協議を始める